



COMUNE DI FONTE NUOVA
Città dell'Area Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA PER LE CONTROVERSIE IN SEDE CIVILE, AMMINISTRATIVA E DEL LAVORO SUDDIVISO IN N. 2 LOTTI:

Lotto 1 - Controversie dinanzi al Giudice di Pace nonché innanzi al Tribunale Ordinario e Tributario e del Lavoro per liti di valore fino a € 100.000,00 - CIG Z163C21AB3

Lotto 2 - Controversie amministrative e civili dinanzi Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali - CIG A0024C697E

IL DIRIGENTE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

È indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del decreto legislativo medesimo, suddiviso in n. 2 Lotti:

Lotto 1: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte Controversie dinanzi al Giudice di Pace nonché innanzi al Tribunale Ordinario e Tributario e del Lavoro per liti di valore fino a € 100.000,00

Lotto 2: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali

L'avvocato che risulterà aggiudicatario del servizio di cui al presente bando assumerà anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare. Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spesa per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara, in riferimento alle problematiche legali del Comune, ivi comprese quelle su PNRR e Finanza Pubblica, anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio.

In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi

importi *etc.*

L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse, ad altri professionisti.

La candidatura ad uno dei due lotti esclude la possibilità di candidarsi all'altro lotto.

LOTTO 1: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le Controversie dinanzi al Giudice di Pace nonché innanzi al Tribunale Ordinario e Tributario e del Lavoro per liti di valore fino a € 100.000,00

Articolo 1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto e deve risultare dalla domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e quelli qui di seguito dettagliatamente descritti:

- Di non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- Laurea in Giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati, con legittimazione ad operare presso le giurisdizioni superiori;
- Curriculum vitae;
- Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- Non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 37 del codice deontologico ed impegno e a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;
- Non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari definitivi da parte dei Consigli dell'ordine di appartenenza negli ultimi 10 anni;

Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per l'aggiudicazione del servizio di patrocinio legale:

- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali a fini istituzionali;
- Di non partecipare alla selezione contemporaneamente quale libero professionista singolo e come componente di associazione di professionisti costituita o costituenda che partecipi alla gara, pena l'esclusione dalla partecipazione alla stessa che si estende anche all'associazione.
- Acquisita e comprovata esperienza e preparazione professionale specifica rispetto all'oggetto dell'affidamento da dichiarare attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito

dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso, indicato come Modulo A, e sottoscritta in maniera leggibile e per esteso, a pena di esclusione, con allegato Curriculum vitae indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, copia di un valido documento di identità o riconoscimento in corso di validità (qualora il modulo non sia sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale), con il quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, di:

1. Essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso a pena di nullità;
2. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole (del disciplinare di incarico), con decorrenza dalla data della sottoscrizione del disciplinare stesso;
3. Di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Fonte Nuova, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 100.000,00;
5. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Fonte Nuova, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio dovrà, altresì, essere allegato un elenco delle cause trattate dal professionista per come richiesto dal bando a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo. L'Amministrazione si riserva di acquisire eventuali accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi in materia di riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Le due buste contenenti, rispettivamente, la domanda di partecipazione (Modulo A) e l'Offerta economica (Modulo B), dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in un unico plico che dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune Fonte Nuova **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/08/2023**, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Fonte Nuova Via Machiavelli n. 1 – 00013. Ai fini della validità non farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune di Fonte Nuova;
- Mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati, ecc.) in formato PDF non modificabile all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fonte Nuova: protocollo@cert.fonte-nuova.it;

- A mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fonte Nuova, Via N. Machiavelli n. 1, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 eccetto il Martedì poiché lo sportello è chiuso; il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Si fa inoltre presente che Lunedì 14/08/2023 lo sportello dell'Ufficio Protocollo sarà aperto solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Non verranno ammesse domande pervenute fuori termine o attraverso modalità diverse da quelle prescritte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga al Protocollo dell'Ente nel termine suindicato;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento, qualora previsto, e la mancata presentazione dell'offerta economica e quant'altro sopra indicato, comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione e anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso comprensivo di e-mail e PEC – la dicitura indicata nella epigrafe del presente bando:

“LOTTO 1: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le Controversie dinanzi al Giudice di Pace nonché innanzi al Tribunale Ordinario e Tributario e del Lavoro per liti di valore fino a € 100.000,00”;

la stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico, indirizzo e-mail;
4. Possesso della cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea;
5. Il possesso di tutti i requisiti indicati dal presente avviso;
6. L'accettazione dell'avviso di selezione in tutte le sue parti;
7. Possesso di idonea copertura assicurativa per i danni da responsabilità professionale.

Alla domanda – Modulo A - dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- un curriculum vitae;
- un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora previsto;
- Modulo B;

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti descritti.

Articolo 3

OGGETTO DELL'INCARICO

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale, presso la sede comunale, almeno un giorno la settimana per il tempo necessario alla trattazione delle tematiche affrontate.

Il legale individuato dovrà assicurare, l'assistenza, la rappresentanza e la difesa processuale dell'Ente in tutte le controversie da assegnare relative all'oggetto dell'appalto Lotto 1 (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc.) che vedano coinvolta l'amministrazione comunale sia in qualità di ricorrente/attrice, sia in qualità di resistente/convenuta e fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale. Non sono contemplati i gradi successivi ove esorbitanti dall'arco temporale dell'incarico di cui al presente Bando.

Lo stesso Legale dovrà relazionare tempestivamente e regolarmente per ogni procedimento al Dirigente di riferimento dell'Ente sulle attività poste in essere nonché concordare con tale figura eventuali soluzioni stragiudiziali delle controversie ai fini della prevenzione dei contenziosi.

Articolo 4

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di n. 3 anni (tre anni) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico eventualmente rinnovabile per un periodo di pari durata.

Il Corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 3, è determinato nella misura annuale di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre C.P.A ed I.V.A, prescindendo dal numero delle difese. Il compenso sarà versato mensilmente e dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. Allo stesso competeranno altresì i rimborsi previamente documentati per spese vive relative alle singole difese nonché le spese di trasferta per un importo annuo massimo documentato di € 3.000,00 (tremila/00).

Non è dovuto alcun rimborso spese per gli accessi al Comune.

Il corrispettivo sarà pagato, previo rilascio di regolare fattura valida ai fini fiscali.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

Articolo 5

SISTEMA VALUTAZIONE E SELEZIONE DEL VINCITORE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023.

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione, a giudizio discrezionale della Commissione appositamente nominata, secondo i seguenti criteri:

Valutazione professionale (max 90/100)

(lettera a)

Voto di laurea - fino ad un massimo di 5 punti

Fino a 100 punti 2

101 - 105 punti 3

106 - 110 lode punti 5

(lettera b)

Attività svolta nell'ultimo sessennio (2017 - 2022) presso pubblica amministrazione, enti pubblici, società partecipate, enti esercenti funzioni pubbliche o similari, con consulenza a tempo o attività di ufficio avvocatura/legale anche convenzionale (con previsione del professionista a recarsi presso la sede istituzionale) - fino ad un massimo di 15 punti

Il punteggio verrà attribuito con riferimento agli incarichi di riferimento e saranno attribuiti massimo 5 punti per ogni anno di attività ovvero 2,5 per ogni frazione semestrale di anno.

(lettera c)

Attività specifica di contenzioso svolta presso Pubblica Amministrazione nell'ultimo sessennio (2017 - 2022); nel predetto elenco vanno esclusi quelli indicati nella precedente lettera (b - fino ad un massimo di 25 punti

Il punteggio verrà attribuito sulla base del numero di ruoli del procedimento di cui è parte la PA patrocinata, nel seguente modo:

- **5 punti fino a 10 cause**
- **10 punti fino a 20 cause**
- **25 punti oltre 30 cause**

(lettera d)

Incarichi di vertice o apicali conferiti da pubbliche amministrazioni, enti con funzioni pubbliche ovvero società partecipate ovvero ancora enti vigilati, comunque, rivestiti negli ultimi dieci anni anche presso enti o società controllate o partecipate o assimilati - massimo 5 punti

Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione in relazione all'incarico rivestito ed al grado di complessità del medesimo tenuto conto dell'importanza di esso per l'amministrazione di appartenenza o per le sue articolazioni.

(lettera e)

Apprezzabili risultati processuali definitivi a favore di enti locali conclusi nell'ultimo sessennio (2017 - 2022) - massimo 30 punti

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: punti 1 per ogni singolo risultato positivo documentato con gli estremi delle sentenze favorevoli di primo grado o riforma in appello in seconde cure, il giudizio discrezionale è rimesso alla Commissione.

(lettera f)

Pubblicazioni scientifiche in materia di Enti Locali, società partecipate, contabilità degli enti locali ed equilibri di bilancio, finanza pubblica, PNRR. Attività di docenza o titoli accademici - massimo 10 punti

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione in maniera discrezionale sulla base del CV presentato da ogni singolo concorrente.

Valutazione dell'offerta economica - punteggio massimo 10

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 Punti che saranno attribuiti dalla Commissione attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{OE (Offerta Economica)} = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta del concorrente}}{\text{Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base d'asta}} \times 10$$

I coefficienti, determinati secondo quanto sopra specificato, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio finale, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

LOTTO 2: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali

Articolo 1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto e deve risultare dalla domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e quelli qui di seguito dettagliatamente descritti:

- Di non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- Laurea in Giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 12 (dodici) anni e contestuale maturazione dei requisiti di abilitazione innanzi alle magistrature superiori;
- Iscrizione all'albo dei patrocinanti innanzi alle magistrature superiori;
- Curriculum vitae;
- Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- Non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 37 del codice deontologico ed impegno e a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;
- Non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari definitivi da parte dei Consigli dell'ordine di appartenenza negli

ultimi 10 anni;

Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per l'aggiudicazione del servizio di patrocinio legale:

- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali a fini istituzionali;
- Di non partecipare alla selezione contemporaneamente quale libero professionista singolo e come componente di associazione di professionisti costituita o costituenda che partecipi alla gara, pena l'esclusione dalla partecipazione alla stessa che si estende anche all'associazione.
- Acquisita e comprovata esperienza e preparazione professionale specifica rispetto all'oggetto dell'affidamento da dichiarare attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso indicato come Modulo A e sottoscritta in maniera leggibile e per esteso, a pena di esclusione, con allegato Curriculum vitae indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, copia di un valido documento di identità o riconoscimento in corso di validità (qualora il modulo non sia sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale), con il quale il candidato dichiari sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000e s.m.i, di:

1. Essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso a pena di nullità;
2. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole (del disciplinare di incarico), con decorrenza dalla data della sottoscrizione del disciplinare stesso;
3. Di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Fonte Nuova, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 1.000.000,00;
5. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Fonte Nuova, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista per come richiesto dal bando a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto

ad identificarlo. L'Amministrazione si riserva eventualmente di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi in materia di riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

Le due buste contenenti, rispettivamente, la domanda di partecipazione (Modulo A) e l'Offerta economica (Modulo B), dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in un unico plico che dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune Fonte Nuova **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/08/2023**, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Fonte Nuova Via Machiavelli n. 1 – 00013. Ai fini della validità non farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune di Fonte Nuova;

- Mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati, ecc.) in formato PDF non modificabile all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fonte Nuova: protocollo@cert.fonte-nuova.it;

- A mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fonte Nuova, Via N. Machiavelli n. 1, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 eccetto il Martedì poiché lo sportello è chiuso; il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Si fa inoltre presente che Lunedì 14/08/2023 lo sportello dell'Ufficio Protocollo sarà aperto solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Non verranno ammesse domande pervenute fuori termine o attraverso modalità diverse da quelle prescritte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga al Protocollo dell'Ente nel termine suindicato;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento, qualora previsto, e la mancata presentazione dell'offerta economica e quant'altro sopra indicato, comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione e anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso comprensivo di e-mail e PEC – la seguente dicitura:

“Lotto 2: Individuazione di un avvocato esterno a cui affidare il Patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali”

la stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto la propria

responsabilità:

1. Nome e cognome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico, indirizzo e-mail;
4. Possesso della cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea;
5. Il possesso di tutti i requisiti indicati all'art.1 del presente avviso;
6. L'accettazione dell'avviso di selezione in tutte le sue parti;
7. Possesso di idonea copertura assicurativa per i danni da responsabilità professionale.

Alla domanda – Modulo A - dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- un curriculum vitae contenente, in particolare, l'indicazione di quanto richiesto all'art. 1 del presente avviso;
- un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora previsto;
- Modulo B;

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti descritti.

Articolo 3 OGGETTO DELL'INCARICO

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale, presso la sede comunale, almeno un giorno la settimana per il tempo necessario alla trattazione delle tematiche da affrontare; giorni ed orari verranno stabiliti dal Dirigente di riferimento legale dell'Ente ed in ogni caso, previo congruo avviso, sempre su richiesta del Dirigente di riferimento.

Il legale individuato dovrà assicurare, l'assistenza, la rappresentanza e la difesa processuale dell'Ente in tutte le controversie da assegnare relative a giudizi civili, del lavoro, amministrativi e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc.) di competenza del Giudice Ordinario, della Magistratura speciale e delle Giurisdizioni Superiori, come specificato nell'oggetto dell'appalto di cui al Lotto 2 che vedano coinvolta l'amministrazione comunale sia in qualità di ricorrente/attrice, sia in qualità di resistente/convenuta e fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale. L'incarico non contempla l'attività difensiva nei gradi successivi ove non ricadenti nel periodo di vigenza dell'affidamento di cui al presente Bando.

Lo stesso Legale dovrà relazionare tempestivamente e regolarmente per ogni procedimento al Dirigente di riferimento dell'Ente sulle attività poste in essere nonché concordare con tale figura eventuali soluzioni stragiudiziali delle controversie ai fini della prevenzione dei contenziosi.

Articolo 4

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di n. 3 anni (tre anni) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico eventualmente rinnovabile per un periodo di pari durata.

Il Corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 3, è determinato nella misura annuale di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre C.P.A ed I.V.A, prescindendo dal numero delle difese. Il compenso sarà versato mensilmente e dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore.

Allo stesso competeranno altresì i rimborsi previamente documentati per spese vive relative alle singole difese nonché le spese di trasferta per un importo annuo massimo documentato di € 3.000,00 (tremila/00).

Non è dovuto alcun rimborso spese per gli accessi al Comune.

Il corrispettivo sarà pagato, previo rilascio di regolare fattura valida ai fini fiscali.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

Articolo 5

SISTEMA VALUTAZIONE E SELEZIONE DEL VINCITORE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023.

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione, a giudizio discrezionale della Commissione appositamente nominata, secondo i seguenti criteri:

Valutazione professionale (max 90/100)

(lettera a)

Voto di laurea - fino ad un massimo di 5 punti

Fino a 100 punti 2

101 - 105 punti 3

106 - 110 lode punti 5

(lettera b)

Attività svolta nell'ultimo sessennio (2017 - 2022) presso pubblica amministrazione, enti pubblici, società partecipate, enti esercenti funzioni pubbliche o similari, con consulenza a tempo o attività di ufficio avvocatura/legale anche convenzionale (con previsione del professionista a recarsi presso la sede istituzionale) - fino ad un massimo di 15 punti

Il punteggio verrà attribuito con riferimento agli incarichi di riferimento e saranno attribuiti massimo 5 punti per ogni anno di attività ovvero 2,5 per ogni frazione semestrale di anno.

(lettera c)

Attività specifica di contenzioso svolta presso Pubblica Amministrazione nell'ultimo sessennio (2017 - 2022); nel predetto elenco vanno esclusi quelli indicati nella precedente lettera (b) - fino ad un massimo di 25 punti

Il punteggio verrà attribuito sulla base del numero di ruoli del procedimento di cui è parte la PA patrocinata, nel seguente modo:

- **5 punti fino a 10 cause**
- **10 punti fino a 20 cause**
- **25 punti oltre 50 cause**

(lettera d)

Incarichi di vertice o apicali conferiti da pubbliche amministrazioni, enti con funzioni pubbliche ovvero società partecipate ovvero ancora enti vigilati, comunque, rivestiti negli ultimi dieci anni anche presso enti o società controllate o partecipate o assimilati - massimo 5 punti

Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione in relazione all'incarico rivestito ed al grado di complessità del medesimo tenuto conto dell'importanza di esso per l'amministrazione di appartenenza o per le sue articolazioni.

(lettera e)

Apprezzabili risultati processuali definitivi a favore di enti locali conclusi nell'ultimo sessennio (2017 - 2022) - massimo 30 punti

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: punti 1 per ogni singolo risultato positivo documentato con gli estremi delle sentenze favorevoli di primo grado o riforma in appello in seconde cure, il giudizio discrezionale è rimesso alla Commissione.

(lettera f)

Pubblicazioni scientifiche in materia di enti locali, società partecipate, contabilità degli enti locali ed equilibri di bilancio, finanza pubblica, PNRR. Attività di docenza o titoli accademici - massimo 10 punti

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione in maniera discrezionale sulla base del CV presentato da ogni singolo concorrente.

Valutazione dell'offerta economica - punteggio massimo 10

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 Punti che saranno attribuiti dalla Commissione attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$OE \text{ (Offerta Economica)} = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta del concorrente}}{\text{Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base d'asta}} \times 10$$

I coefficienti, determinati secondo quanto sopra specificato, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio finale, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione, da entrambe le parti, del disciplinare di incarico.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Fonte Nuova per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, per motivi di pubblico interesse prevalente e/o comunque per propri motivi insindacabili da parte di terzi o degli interessati.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- Pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Fonte Nuova www.fonte-nuova.it nella sezione Amministrazione Trasparente fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023 e alle disposizioni del Codice Civile.

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al Servizio Affari Generali nei seguenti giorni:

- il martedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 ai numeri telefonici: 06/905522530-535-443 o tramite e-mail: affarigenerali@fonte-nuova.it

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Alberto Folani

Il Dirigente del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani