COMUNE DI FONTE NUOVA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Corpo Polizia Locale

Marca da bollo
€ 16.00

RICHIESTA APERTURA/REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE

_l_ sottoscritt_ _____ il _____

nat_ a _____ (PROV) ____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____; C.F_____

cellulare _____; e-mail (o PEC) _____

In qualità di:

☐ Proprietario ☐ Comproprietario ☐ Locatario

☐ Amministratore condominio Altro☐ _____

CHIEDE AI SENSI DEL D.Lgs. 285/92 Codice della Strada il rilascio dell'autorizzazione per:

☐ Apertura nuovo passo carrabile;

☐ Apertura di passo carrabile provvisorio, con preventiva autorizzazione edilizia (art. 46 DPR 495/92 s.m.i.)

☐ Regolarizzazione passo carrabile esistente

☐ Modifica passo carrabile esistente autorizzato con concessione n. _____ del _____ su area identificata al catasto foglio _____ particella _____ sub _____ sito in via _____ n. _____ di proprietà di _____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____

Per i seguenti motivi _____ attività svolta nell'immobile _____ dimensioni del passo carrabile: lunghezza ml _____

larghezza ml _____ per l'apertura del passo carrabile:

- ☐ Non sono previsti lavori;
- ☐ Taglio del marciapiede lunghezza ml _____ e larghezza ml _____;
- ☐ Depressione del marciapiede lunghezza ml _____ e larghezza ml _____;
- ☐ Raccordo dislivello tra sede stradale e concesso unità immobiliare.

Impresa esecutrice dei lavori _____

Legale rappresentante _____ sede legale _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento in materia COSAP (Delibera del Commissario prefettizio n. 12 del 25/02/02) in ogni sua parte e di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di suolo pubblico;
- Di accettare, per l'esecuzione di eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzato e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda.

SI IMPEGNA:

- Di provvedere, a propria cura e spese, al ripristino della situazione preesistente in tutti i casi di cessazione dell'utenza, ivi compresa la revoca disposta, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse o di sicurezza stradale;

A pagare tutti gli oneri dovuti per il rilascio dell'autorizzazione/ concessione, nonché all'eventuale versamento del deposito cauzionale, il cui ammontare sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale;

- Ad eseguir a proprie spese le necessarie modificazioni che in qualsiasi momento di rendessero necessarie a seguito di lavori dell'Amministrazione Comunale inesistenti nell'area oggetto dell'intervento.

SI ALLEGA:

- Documentazione tecnica ed elaborato grafico con foto;
- **N.1, marca da bollo che verrà apposta sulla concessione**;
- **Ricevuta di pagamento di € 57.59** (diritti di istruttoria sempre dovuti) da effettuare tramite PagoPA dal sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, secondo il seguente iter: www.comune.fontenuova.rm.it - *PagoPa - Accedi area pubblica – pagamenti senza avviso – POLIZIA LOCALE – POLIZIA LOCALE DIRITTI DI CONCESSIONE PASSI CARRABILI – Inserire causale:* ***diritti di istruttoria*** *– inserire i dati del richiedente e procedere al pagamento* da affiggere sul passo stesso;
- **Ricevuta del pagamento di € 115.17** (sopralluogo) da effettuare tramite PagoPA dal sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, secondo il seguente iter: www.comune.fontenuova.rm.it - *PagoPa - Accedi area pubblica – pagamenti senza avviso – POLIZIA LOCALE – POLIZIA LOCALE DIRITTI DI CONCESSIONE PASSI CARRABILI – Inserire causale:* ***sopralluogo*** *– inserire i dati del richiedente e procedere al pagamento* da affiggere sul passo stesso.

Al momento dell'ottenimento della concessione/autorizzazione:

- **Ricevuta del pagamento di € 18,00** da effettuare tramite PagoPA dal sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, secondo il seguente iter: www.comune.fontenuova.rm.it - *PagoPa - Accedi area pubblica – pagamenti senza avviso – POLIZIA LOCALE – POLIZIA LOCALE DIRITTI DI SEGRETERIA – Inserire causale:* ***contributo rilascio cartello*** *– inserire i dati del richiedente e procedere al pagamento* da affiggere sul passo stesso.

Modalità di presentazione:

La seguente richiesta va presentata presso gli sportelli del **PROTOCOLLO** in Via Machiavelli n.1, nei giorni di apertura al pubblico (*lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00*) o inviata per **PEC** al seguente indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it .

Luogo e Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): *Il Comune di Fonte Nuova, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente di accesso agli atti è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.*

_l_ sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, conferma che tutto quanto sopra sia dichiarato corrispondente a verità.

_l_ sottoscritt_, si impegna altresì a comunicare immediatamente al Comando di Polizia Locale ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.

_l_ sottoscritt_ dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'artt. 13 e 14 del DGPR (Reg EU 2016/679).

Firma _____