



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
*Servizi Sociali*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI 15**  
**POSTI RISERVATI NELL'ASILO NIDO COMUNALE "MARIANGELA FURONE"**  
**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**IL COMUNE DI FONTE NUOVA**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 08.08.2014 che approva il Regolamento dei Servizi Educativi Comunali per la Prima Infanzia "Asilo Nido Comunale";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.06.2015, che stabilisce quale modalità di gestione del servizio educativo dell'asilo nido comunale la concessione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18.06.2021, esecutiva, con la quale sono state approvate le linee guida, le fasce di reddito, le rette, i requisiti del nucleo familiare per l'accesso nonché le procedure per le iscrizioni all'asilo nido comunale;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo, Economico e Finanziario n. 537 del 26.05.2022, con la quale è stata affidata all'operatore economico Kairos Società Cooperativa Sociale Onlus la Gestione Integrata del Servizio Educativo Sperimentale di Asilo Nido Comunale per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, rinnovabile per altri 2 anni educativi;

**RENDE NOTO**

che con il presente Avviso pubblico sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla formazione di una graduatoria per l'iscrizione a tariffa agevolata all'asilo nido comunale "Mariangela Furone" per n. 15 posti di riserva comunali per bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni i cui nuclei familiari siano residenti nel Comune di Fonte Nuova.

La graduatoria sarà formata secondo i criteri previsti dagli atti di Consiglio e Giunta Comunale in premessa citati e sarà valida per coloro che avranno confermato l'iscrizione con apposito modulo nei 10 giorni successivi alla formazione della graduatoria. Gli ulteriori 45 posti disponibili in asilo nido oltre graduatoria saranno gestiti direttamente dal concessionario cui dovranno essere rivolte le richieste di iscrizione.

Per nucleo familiare si intende anche quello composto da un solo genitore (nubile/celibe, divorziato/a, vedovo/a) a cui è affidato il bambino o ne è tutore.

Le domande dei richiedenti possono essere presentate al Comune entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del seguente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande presentate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria in ordine cronologico di presentazione delle stesse, ad eccezione che si tratti di bambino segnalato dalla competente struttura della ASL o ai sensi della legge 104/92 o per altri motivi espressamente indicati e documentati da altri Enti Ospedalieri nonché per altre situazioni familiari individuate dagli Assistenti Sociali, nel qual caso la domanda relativa sarà collocata in graduatoria se presentata entro il termine della sua formulazione o all'inizio della graduatoria della lista di attesa se presentata dopo la formulazione della stessa.

La richiesta di inserimento in graduatoria, completa in ogni sua parte, dovrà essere redatta su apposito modello disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it), o presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Le istanze dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo o a mezzo Pec all'indirizzo [protocollo@cert.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@cert.fonte-nuova.it).

L'incompletezza della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti non consentirà l'inserimento comportando l'automatica esclusione della richiesta. Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche di documenti pervenuti oltre il termine di presentazione della domanda. Gli Uffici Comunali potranno eventualmente, se necessario, richiedere delucidazioni e/o integrazioni alla documentazione prodotta, senza che ciò comporti pretese da parte del richiedente.

Ricevute le richieste verrà formulata una graduatoria provvisoria e definitiva con le domande valutate secondo i criteri ed i punteggi stabiliti dal Regolamento e sue successive modifiche ed integrazioni ed in base agli atti d'indirizzo di Giunta Comunale tramite apposita Commissione nominata ai sensi del comma 2 dell'art. 4 del Regolamento stesso.

Al termine dell'istruttoria, ricevuta la conferma tramite apposito modulo nei 10 giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva, la stessa varrà come iscrizione a tutti gli effetti da parte degli aventi titolo. Nel caso di rinuncia, si provvederà allo scorrimento della graduatoria fino alla capienza prevista per ogni classe.

La frequenza del nido comporta il pagamento di una retta mensile in misura ridotta.

Le informazioni relative al seguente procedimento possono essere richieste presso gli uffici dei Servizi Sociali o ai seguenti indirizzi e-mail: [segretariatosociale@fonte-nuova.it](mailto:segretariatosociale@fonte-nuova.it).

Fonte Nuova  
Il .....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI