



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DEL COMUNE DI FONTE NUOVA: CIG B15403BD35

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

Il presente capitolato regola le prestazioni inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore, individuato in relazione all'attuazione operativa del seguente Servizio Socio-Assistenziale, destinato a cittadini con disabilità:

- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), rivolto ai cittadini con disabilità residenti nel territorio comunale di Fonte Nuova, riconosciuti in condizioni di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3, Legge n° 104/92 e ss mm ii. (previsti circa 65 utenti annuali).

Il Servizio è erogato dal Comune mediante prestazioni orarie, autorizzate a seguito di valutazione da parte dell'assistente sociale comunale.

Il servizio in oggetto si configura come "Servizio di assistenza sociale" con riferimento CPV 85310000 - 5.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Il Comune di Fonte Nuova si qualifica come Ente Gestore.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della legge 12.6.90 n. 146 e succ. mod. e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

La finalità cardine del servizio è quella di favorire la permanenza a domicilio dell'utente, alleggerire il carico assistenziale familiare e facilitare per quanto possibile l'attivazione delle risorse di contesto/nucleo, nonché del privato sociale, attraverso il lavoro di rete.

Il servizio, di natura socio-assistenziale, ha lo scopo di consentire alla persona diversamente abile la gestione della vita quotidiana in integrazione con quanto già svolto dalla famiglia e da altri servizi pubblici e privati, calibrando gli interventi e le prestazioni sulla fase evolutiva/ciclo di vita oltre che sulle limitazioni connesse con le specifiche patologie dell'utente, in coerenza con il Piano personalizzato, messo a punto dall'assistente sociale comunale.

L'erogazione avviene attraverso prestazioni orarie di minimo 1 ora gestite con flessibilità nel tempo e nelle modalità attuative, in modo da rispondere alle diverse esigenze e bisogni dell'utente/nucleo familiare, stimolando le abilità, le capacità residue e l'autodeterminazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida in materia di vita indipendente e dalla Legge 112/2016.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELLA GARA

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, fermo restando che per ciascun utente è definito uno specifico Piano personalizzato di intervento, da parte dell'assistente sociale comunale, si descrivono le principali attività mediamente richieste a supporto dell'utenza, da svolgere tenendo conto della presenza/carenza di figure familiari di riferimento presso l'abitazione:

- Cura della persona ed eventuale bagno assistito;
- Utilizzo di presidi sanitari ed ausili;
- Igiene ambientale;
- Supporto alla gestione domestica, (cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita della persona, ivi compreso piccolo bucato e stiratura);
- Somministrazione farmaci negli orari coincidenti con quelli di erogazione del servizio nel caso di persone impossibilitate a gestire autonomamente l'assunzione;
- Preparazione ed assunzione pasti in assenza di familiari;
- Supporto al movimento ed alla gestione della vita quotidiana;
- Disbrigo commissioni presso uffici, Medico curante, Pagamento bollette;
- Acquisto e consegna spesa, medicinali; ritiro di prescrizioni farmaceutiche;
- Gestione dell'allettamento;
- Disponibilità a partecipare ad incontri periodici di programmazione e verifica.

Popolazione Target del servizio di assistenza domiciliare: cittadini residenti nel Comune di Fonte Nuova, certificati in condizione di Handicap Grave ex L. 104/92 art. 3 comma 3, i quali ne facciano richiesta all'Ente, previa valutazione professionale a cura dell'assistente sociale dell'Area Inclusione con definizione dei seguenti aspetti:

- analisi dei bisogni e della condizione socio economica motivanti l'intervento;
- articolazione del percorso di presa in carico ed individuazione degli obiettivi e delle prestazioni prioritarie;
- monte ore settimanale assegnato ed eventuale durata della prestazione, ove temporanea.

ART. 4 IMPORTO STIMATO E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 24 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio, con possibilità di ricorrere alla proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 nonché all'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 ovvero alla proroga tecnica di cui al comma 11 del medesimo articolo, nei casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tali eventuali proroghe agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

Alla scadenza dell'appalto, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 476.190,47 (euro quattrocentosettantaseimilacentonovanta/47) IVA al 5% esclusa per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare a cittadini con disabilità (SAD) per 24 mesi.

L'importo orario a base d'asta è pari a € 23,25 IVA esclusa) per un numero annuo di ore di circa 10.240 e per un importo annuo complessivo presunto di € 238.095,23 IVA al 5% esclusa;

Al solo fine di mettere gli operatori economici nella condizione di poter presentare un'offerta avendo a disposizione il maggior numero d'informazioni possibili, si rende noto che la stima annuale dei servizi da svolgere, effettuata sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione, è complessivamente di circa 10.240 ore annuali, per una previsione di 65 utenti.

L'importo complessivo a base d'asta comprende tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, le spese di gestione, organizzazione, amministrazione e coordinamento, niente escluso ed eccettuato. L'aggiudicataria non avrà, perciò, ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi imprevisi, salvo quanto previsto nel successivo art. 19.

L'aggiudicataria deve assicurare una struttura di coordinamento del servizio, organizzata in modo da dare ai Responsabili dell'Ente affidatario dei riferimenti stabili.

Il **valore stimato** dell'appalto è calcolato in € 714.285,70 (IVA esclusa) in quanto è prevista la possibilità di ricorrere alla proroga contrattuale di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 nonché all'eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 ovvero alla proroga tecnica di cui al comma 11 del medesimo articolo, nei casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto.

La stima del monte orario di cui al presente articolo non costituisce impegno per l'Ente appaltante potendo variare in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo numero di utenti. Il corrispettivo delle prestazioni viene erogato sulla base delle ore effettivamente erogate.

ART. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge nell'ambito del territorio comunale di Fonte Nuova.

In linea generale le prestazioni vengono erogate presso il domicilio o la dimora dell'utente; non è previsto il trasporto con mezzo.

Il servizio SAD, oltre che a domicilio, previa specifica autorizzazione da parte del Servizio sociale, potrà essere svolto altresì nel territorio comunale, per accompagnamento/affiancamento a piedi ovvero con mezzo pubblico, finalizzato a uscite o disbrigo commissioni. In tale caso la spesa del biglietto per l'operatore sarà a carico dell'utente, salvo il possesso da parte di questi della tessera di libera circolazione estesa all'accompagnatore.

ART. 6 PRESCRIZIONI GENERALI

Per il SAD la data di attivazione dell'intervento sarà indicata nella nota autorizzativa inviata dall'Ente comunale all'Ente gestore.

La metodologia d'intervento è quella del lavoro per "*progetti personalizzati*" con verifiche a breve, medio e lungo termine, privilegiando le connessioni di rete e l'integrazione socio-sanitaria.

Nel caso di soggetti in obbligo scolastico si cercherà di mantenere una continuità anche gli Istituti Scolastici ed eventuali Centri di Aggregazione/Diurni giovanili e con il TSMREE competente territorialmente.

Non sono comprese nei servizi le prestazioni specialistiche a carattere educativo.

ART. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dalle ore 8.00 alle 20.00, per sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi; inoltre andranno rispettati gli orari concordati, modulati sulle esigenze individuali del soggetto/nucleo familiare, nonché rispettare il monte ore settimanale autorizzato dall'Ente comunale.

Il Comune fornirà all'Appaltatore, all'atto della consegna del servizio, l'elenco nominativo dei soggetti da assistere, già in carico a tale data. Fermo restando il monte ore settimanale, assegnato dall'assistente sociale comunale, il coordinatore della ditta affidataria è tenuto a concordare con l'utente/nucleo familiare gli orari e i giorni specifici di espletamento delle attività.

Si prevede la possibilità, su autorizzazione dell'assistente sociale comunale, previa richiesta dell'utente, di poter recuperare, nel corso del mese, le ore autorizzate e non fruite nei giorni previsti, a causa di eventuale assenza o impedimento dello stesso.

L'elenco iniziale degli utenti potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio, in aumento o diminuzione, a seconda del fabbisogno rilevato dal Comune, senza che per questo l'affidatario possa accampare pretese o diritti di sorta, salvo il pagamento del compenso per eventuali maggiori ore da effettuare, preventivamente autorizzate dall'Ente.

ART. 8 PERSONALE

La ditta aggiudicataria, fatto salvo il rispetto della prevista clausola sociale, si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso dei seguenti requisiti.

- Operatori muniti di attestato di operatore socio assistenziale (O.S.A.), operatore socio sanitario (O.S.S.) rilasciati da un Ente Pubblico dello Stato di appartenenza o da Ente di Formazione riconosciuto e autorizzato;
- Operatori muniti di attestato di Assistente Familiare rilasciati da un Ente Pubblico dello Stato di appartenenza o da Ente di Formazione riconosciuto e autorizzato;
- Educatori professionali in possesso di Titolo Universitario;
- Operatori generici che abbiano maturato almeno due anni di esperienza in attività di assistenza a persone con disabilità, svolti nell'ambito di servizi attuati in convenzione con Enti Pubblici.

I titoli suddetti dovranno essere posseduti e debitamente certificati prima dell'avvio del servizio o stipula del contratto di servizio.

Inoltre, la ditta dovrà garantire la presenza di un coordinatore tecnico con conoscenza delle metodologie di lavoro per progetti personalizzati, capacità di programmazione e organizzazione degli interventi domiciliari e di raccordo con gli organismi tecnici titolari della presa in carico (assistente sociale, equipe multidisciplinare), nonché con altre istituzioni coinvolte nella gestione del caso, su indicazione del servizio sociale.

La figura designata dovrà possedere la qualifica di assistente sociale, iscritta all'Albo di riferimento, con almeno tre anni di esperienza professionale documentata (riferita agli ultimi sette anni) nel coordinamento di servizi domiciliari a persone con disabilità; al coordinatore si richiede inoltre di partecipare, ove richiesto, a specifici incontri di valutazione e verifica dei servizi o di programmazione dei Piani Assistenziali Individualizzati (P. A I.) per le casistiche complesse.

Gli operatori dovranno essere in numero adeguato al servizio e alla pianificazione individualizzata. Il personale dovrà essere in possesso del requisito della sana e robusta costituzione come da certificazione dell'Ufficio Sanitario, nonché di tessera e libretto sanitario in regola con le norme di igiene (legge 283 del 30/04/1968).

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Fonte Nuova, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- rispettare gli obblighi in materia di Privacy;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di rilevazione presso l'utenza e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.

Il comportamento degli operatori dovrà garantire cura e diligenza evitando attentamente di produrre qualsiasi danno, cercando, compatibilmente con le esigenze di servizio, di adeguarsi al ritmo familiare della persona con disabilità e di evitare qualsiasi forma di invadenza.

Nessun rapporto diretto può mai essere configurato tra il Comune di Fonte Nuova e il singolo operatore. Alcuna responsabilità è addebitabile al Comune di Fonte Nuova per eventuali danni ed ogni sorta di pregiudizio che dovessero accadere al personale dell'affidataria nell'espletamento dell'incarico di cui al presente capitolato.

Il Comune di Fonte Nuova rimane del tutto estraneo ai rapporti fra l'affidatario e il personale dipendente, nonché alle eventuali vertenze e controversie in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

ART. 9 COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI

La ditta aggiudicataria, che si impegna ad avere una sede operativa nel comune di Fonte Nuova, è tenuta a designare un unico Coordinatore che assicuri il collegamento con il Comune al quale risultino in particolare assegnati i compiti di:

- gestione e controllo del personale (mansioni, orari, sostituzioni, supervisione), assegnazione dei singoli casi; sostituzioni e supervisione dei piani di lavoro disposti dal servizio sociale o dalla UVM;
- partecipazione agli incontri di equipe e di programmazione e verifica;
- effettuazione di una visita domiciliare preliminare e periodica presso ciascun utente in modo da verificare la corretta attuazione degli interventi e segnalare eventuali problematiche del caso;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con gli uffici amministrativi;
- coordinamento e raccordo delle modalità operative di singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate attraverso specifici incontri periodici;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza e criticità del caso in carico;
- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività presso l'utenza;
- redazione delle relazioni periodiche previste dal presente capitolato.

Il coordinatore deve essere reperibile dalle ore 8 alle ore 20, nonché durante l'orario di lavoro giornaliero di espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, ai fini della segnalazione e della soluzione di eventuali problemi connessi con lo svolgimento delle attività.

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Sede Ufficio Servizi Sociali: Via Machiavelli, 1 – 00013 – Fonte Nuova (RM)

Tel. 06-905522437/438/440/445/433/432

pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, in conformità al "progetto di assorbimento" presentato in sede di gara.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è allegato agli atti di gara.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto il possesso delle professionalità indicate nei documenti di gara. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

ART. 11 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Gli operatori devono rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Non usano a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di servizio; evitano situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Comune.

Nei rapporti con gli assistiti assicurano la piena parità di trattamento e parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sugli utenti o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza ad una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Gli operatori sono tenuti ad osservare le norme contenute nel "Codice di Comportamento" dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e, conseguentemente, non accettano, per sé o per gli altri, regali o altre utilità, e non chiedono, per sé o per gli altri, regali o altre utilità a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto attività inerenti il presente appalto di servizi.

ART. 12 - CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il Comune di Fonte Nuova effettua controlli, ispezioni e indagini conoscitive, volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente capitolato. In particolare viene verificata la permanenza dei requisiti soggettivi dell'aggiudicataria, la qualità delle prestazioni e il rispetto delle condizioni di esecuzione del contratto. Nel corso delle verifiche si constata il regolare funzionamento del servizio, nonché l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

I controlli sulla natura e sullo svolgimento del servizio sono svolti dall'Assistente sociale e dal Direttore dell'esecuzione.

Saranno previste riunioni periodiche con il coordinatore del servizio promosse dal Comune di Fonte Nuova secondo necessità.

La ditta affidataria dovrà fornire una relazione quadrimestrale generale, sottoscritta dal coordinatore del servizio, concernente l'andamento del servizio oggetto dell'appalto. Tale relazione è necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti e dovrà essere redatta secondo il seguente indice:

- Andamento generale del servizio;
- Criticità riscontrate e punti di forza;
- Verifica circa l'attuazione dei Piani personalizzati;
- Elenco aggiornato degli utenti e dell'articolazione oraria settimanale di ciascun caso;

Il data base dell'utenza va inoltre trasmesso mensilmente in formato elettronico anche all'assistente sociale comunale e al direttore dell'esecuzione.

ART. 13 ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna:

- ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, identificabili dall'utente attraverso specifico cartellino di riconoscimento previsto per legge;
- ad inviare al Comune, entro 10 giorni dalla consegna del servizio, i nominativi degli operatori, titolari e sostituti, corredati dei titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata per iscritto;
- ad eseguire i servizi secondo le modalità richieste dal presente capitolato ed in coerenza con i singoli piani personalizzati predisposti dall'Assistente sociale comunale;
- a garantire l'attività di supervisione e di aggiornamento dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato a cura del Coordinatore tecnico;
- ad informare tempestivamente l'assistente sociale comunale referente del Servizio di qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico, con particolare attenzione a situazioni che implicino aspetti tutelari;
- trasmettere tutta la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante;
- effettuare almeno una indagine di Customer Satisfaction per ogni anno, entro il mese di giugno, inviandone la relativa documentazione nonché l'elaborazione dei relativi dati alla Stazione Appaltante.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Fonte Nuova a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato del presente CSA di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Atto per la disciplina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del DGPR " e relative Appendici A-B-C- D, nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia

definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli, n. 1 tel. 06.905522 pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it. L'Amministrazione Comunale ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Contatti: Dr. Luca Petrucci – tel. 06.164169760 e-mail: privacy@mandc.it PEC: mandc-spa@pec.it

L'impresa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

ART. 15 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- Svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività di cui al presente capitolato;
- Responsabilità dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio ed è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello;
- Assicurare la continuità del servizio che non potrà essere pertanto sospeso a nessun titolo, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione;
- Garantire prestazioni di servizio domiciliare per le persone con disabilità ad ampio spettro secondo lo specifico programma formulato dal servizio sociale in raccordo con il coordinatore della ditta e secondo l'articolazione oraria settimanale autorizzata, attraverso la presenza di operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- Continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso gli utenti, fatte salve le assenze per malattia o ferie.
- La sostituzione nella stessa giornata dei propri operatori, per qualsiasi motivo e con operatori di pari qualifica professionale, nonché di quelli che a giudizio delle parti risultano inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, dandone tempestiva comunicazione al Servizio di Coordinamento Comunale. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.
- L'applicazione nei confronti del personale di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela.

- Garantire prioritariamente, in base alla normativa vigente, e nel rispetto della propria autonomia organizzativa, il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano al personale già impiegato dal precedente affidatario del servizio,
- Rispettare la normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

L'appaltatore dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività di cui al presente capitolato.

La Ditta non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

ART. 16 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, durante le attività lavorative, relative all'oggetto dell'appalto, non si riscontrano rischi interferenziali tra il personale del Committente e il personale della ditta esecutrice dei servizi, in quanto non vengono introdotte e utilizzate nessun tipo di attrezzature di lavoro che possono comportare rischi interferenziali, non sono presenti lavorazioni che comportano rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10 marzo 1998), non vengono svolte attività in ambienti confinati (DPR 177/11), non vengono utilizzate sostanze chimiche (agenti cancerogeni, mutageni o biologici) e non sono presenti dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/08 e smi.

Per tutto quanto sopra detto non occorre redigere il documento DUVRI ed i costi della sicurezza relativi alle interferenze sono pari a zero.

Sono a carico dell'aggiudicataria, e ricompresi nel prezzo offerto, i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

ART. 17 PAGAMENTI

Il corrispettivo da erogare all'aggiudicataria viene corrisposto a cadenza mensile dietro presentazione di fatture elettroniche in ragione del numero delle ore di servizio erogate nel mese di riferimento. L'Amministrazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 231/2002 così come modificato con l'art. 24, comma 3, dal D.lgs. 161/2014, si riserva di concordare con l'aggiudicatario, preventivamente alla stipula del contratto, eventuale altro termine di pagamento, comunque, non superiore a 60 giorni.

Le fatture vengono messe in pagamento solo previa acquisizione, da parte della Stazione Appaltante:

- della documentazione di cui all'art. 11, punto 16 e 19;
- del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità degli obblighi contributivi;
- della dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Rappresentante legale dell'affidatario ove si attesta il regolare pagamento degli stipendi del personale impiegato nel servizio relativi alle mensilità antecedenti a quelle di riferimento della fattura da liquidare.

Il Servizio Sociale dell'Ente verifica la corrispondenza e l'attinenza del contenuto dei su indicati documenti con gli interventi programmati.

Ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge e a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fonte Nuova gli estremi del proprio conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ed i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso.

ART. 17 - CONTRATTO

Sede Ufficio Servizi Sociali: Via Machiavelli, 1 – 00013 – Fonte Nuova (RM)

Tel. 06-905522437/438/440/445/433/432

pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it

Il rappresentante legale dell'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà comunicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Il servizio potrà essere affidato in pendenza della stipula del contratto.

ART. 18 - GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice degli appalti.

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dagli obblighi stessi, l'affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

L'affidatario è inoltre tenuto, per l'intera durata del servizio, a stipulare idonea polizza assicurativa (si può produrre copia di idonea polizza in vigore) di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera con massimale per sinistro RCT non inferiore a € 2.500.000,00 - massimale per sinistro RCO non inferiore a € 2.500.000,00 con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata. Il contratto d'assicurazione, incentrato a titolo esemplificativo e non limitativo sulle attività previste nell'oggetto del presente Capitolato, dovrà specificatamente ricomprendere le seguenti clausole:

- estensione della qualifica di assicurato in favore del Comune di Fonte Nuova;
- responsabilità civile incrociata;
- dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere

In corso di rapporto deve essere tempestivamente comunicata ogni variazione intervenuta nel contratto assicurativo menzionato.

Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere trasmessa all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fonte Nuova prima della stipula del contratto.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Data la natura della prestazione richiesta, l'aggiudicataria è la sola responsabile dell'esecuzione del contratto, essendo fatto divieto di cessione totale o parziale, sotto pena della decadenza del contratto medesimo.

In ossequio ai principi contenuti nelle Linee Guida Anac n.17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, ed a tutela e garanzia delle particolari fasce di popolazione interessate dalle prestazioni oggetto di affidamento: "È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto di affidamento e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati."

Art. 20 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Sede Ufficio Servizi Sociali: Via Machiavelli, 1 – 00013 – Fonte Nuova (RM)

Tel. 06-905522437/438/440/445/433/432

pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it

Vengono stabilite le clausole di revisione dei prezzi di cui all'articolo 60, del decreto legislativo n. 36/2023.

Tali clausole, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs n. 36/2023 non devono apportare modifiche che alterino la natura generale del contratto:

- si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo;
- operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Per l'appalto disciplinato dal presente capitolato, i prezzi di cui all'offerta aggiudicata rimarranno fermi per il primo anno di contratto (decorrente dalla data di avvio del servizio).

La richiesta di revisione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria sulla base della documentazione probatoria che deve essere obbligatoriamente prodotta dall'aggiudicatario a comprova dell'aumento dei prezzi.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento è possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 211 del Decreto Legislativo n.36/2023.

E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo n.36/2023.

ART. 21 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato o non operi tempestivamente interventi correttivi per garantire la regolare esecuzione degli interventi secondo quanto comunicato dal Direttore dell'Esecuzione a seguito di controlli, sarà tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi applicando, di volta in volta, penali variabili tra € 500,00 (cinquecento/00) ed € 2.000,00 (duemila/00) a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate, per iscritto, all'aggiudicataria la quale dovrà, entro 5 gg. lavorativi decorrenti dal ricevimento della contestazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, il Comune di Fonte Nuova deciderà nel merito, applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al precedente punto del presente articolo. Per l'eventuale risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

Il Comune di Fonte Nuova si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ripetuto nel tempo o di gravità tale da ledere la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da far venire meno i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio o nel caso in cui la ditta appaltatrice subisca tre sanzioni durante l'espletamento dell'appalto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni. Nel caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal rispetto della "clausola sociale" il contratto si intenderà risolto di diritto.

A titolo di penalità ed indennizzo l'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà la garanzia di cui all'art. 18.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Fonte Nuova. Il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di Tivoli con espressa rinuncia al foro facoltativo di cui all'art. 20 del C.C. Non è previsto l'arbitrato.

ART. 23 - NORME GENERALI

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge, regolamento e qualsiasi altro provvedimento concernenti la materia oggetto del presente Capitolato. Sono espressamente richiamati il D.lgs. n. 36/2023, le norme contenute nel Codice Civile che disciplinano la materia, i Regolamenti di contabilità e contratti del Comune di Fonte Nuova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in quanto applicabili.

Il Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Fulvia Moriconi

il Dirigente del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario Dott.ssa Cristina Luciani