



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI FONTE NUOVA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 109 del 18.10.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 11.10.2022 si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e del piano delle assunzioni 2022;
- n. 97 del 29.09.2011 sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

In esecuzione della determinazione del Settore Risorse Umane n. 1164 del 2022

RENDE NOTO

È indetta una procedura di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria B, posizione economica B3.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi con contratto di lavoro subordinato presso il Comune

di Fonte Nuova (indeterminato) nella categoria immediatamente inferiore e siano in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
- non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (Allegato B), dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà essere inviata, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, tramite Posta Certificata Elettronica (pec) al seguente indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it.

La pec dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica per un posto di collaboratore amministrativo categoria B”*.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- elenco sotto forma di autocertificazione di tutti gli attestati e o certificati dichiarati nella domanda che si intende allegare.

Art. 3 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, tenuto conto del posto e dei contenuti di attività del profilo professionale da coprire. La selezione è per titoli.

Costituiscono elementi di comparazione:

1. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
2. l'assenza di provvedimenti disciplinari;
3. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;

Punteggio massimo attribuibile: punti 50, come di seguito indicato:

- a) **valutazione della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, antecedenti all'anno 2022, fino ad un massimo di punti 30,00 così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance	punteggio
8 – 9	10,00
7 – 7,99	8,00
6 – 6,99	6,00
< 5,99	4,00

- b) **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti 5;
- c) **titoli di servizio** (anzianità in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 e punti 0,5 per ogni frazione di anno inferiore a mesi 6), massimo 5 punti;
- d) **titoli vari** (corsi di aggiornamento o perfezionamento inerenti alla professionalità del posto da ricoprire di cui punti 0,5 a corso), massimo 5 punti;
- e) **esperienza professionale pregressa** desumibile dalla valutazione del curriculum vitae fino ad un massimo di punti 5.

Art. 4 - GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità è preferito il candidato avente minore età.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria B (p.e. B3), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "B", posizione economica B3 previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 5 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE
SETTORE III
Tecnico-Urbanistico-Ambientale
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo-Finanziario**

Arch. Daniele Cardoli