



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

BANDO

PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO

Anno 2025 – Art. 46 Ccnl Funzioni Locali 2019 – 2021

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente bando e in applicazione dell'art. 46 CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, è indetta la procedura per la concessione dei permessi retribuiti, finalizzata alla partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post- universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione.

Richiamato il parere ARAN CFL212: *“Con riferimento alla fruizione dei permessi per studio per la frequenza di corsi in modalità telematica, di cui all'art. 46 del CCNL 16.11.2022, premesso che:*

- la fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole contrattuali (comma 9, art. 46), per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, anche se con esito negativo, nonché all'attestazione della partecipazione del dipendente alle lezioni durante l'orario di lavoro;

- la fruizione degli stessi deve essere caratterizzata, come in generale per le altre tipologie di permesso, dalla necessaria coincidenza con l'orario di lavoro della causa giustificativa dell'assenza, non ascrivibile a scelte discrezionali del dipendente.

Ritenendo di ammettere la fruizione dei suddetti permessi soltanto se la partecipazione, in modalità telematica, avviene in modalità sincrona, con l'esclusione delle modalità asincrone, ossia, l'esclusione della partecipazione a lezioni registrate.”

I predetti permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1 dell'art. 46, essi sono concessi in misura proporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, la concessione dei permessi

avviene secondo il seguente ordine di priorità (CCNL 2019-2021 art. 46 comma 6):

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al periodo precedente, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei punti *a*, *b* e *c* sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per la concessione dei permessi di cui al presente bando, **i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.**

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

I giustificativi dei permessi dovranno essere inseriti nell'applicativo di rilevazione presenze. Il Servizio Risorse Umane verificherà mensilmente l'inserimento degli attestati di partecipazione ai corsi/esami.

In caso di mancanza dell'attestazione l'assenza sarà considerata ingiustificata.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- I permessi oggetto del bando non spettano per l'attività di studio;
- I permessi studio per la frequenza di corsi in modalità telematica sono ammessi soltanto se la partecipazione avviene in modalità sincrona, con l'esclusione delle modalità asincrone, ossia, l'esclusione della partecipazione a lezioni registrate.
- Il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni

- di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- I dipendenti, sono tenuti ad una programmazione anticipata dei permessi al fine di garantire, comunque, il corretto espletamento del servizio, sia nel caso sia richiesta l'intera giornata, sia nel caso in cui se ne richieda solo una parte di essa. In tale modo il Responsabile organizzerà anticipatamente il servizio in modo da garantire al dipendente la fruizione.
 - Il dipendente è tenuto ad esercitare il suo diritto nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, evitando ogni sorta di abuso e temperando l'utilizzo dei permessi con le esigenze funzionali del servizio e con gli obblighi di lavoro;
 - Il dipendente dovrà comunicare all'Amministrazione, entro 4 mesi dalla concessione del beneficio dei permessi, la mancata fruizione dei medesimi. In caso di mancata fruizione, si procederà all'assegnazione del beneficio al candidato di seguito in graduatoria.

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente bando, dovranno essere inviate all'Ufficio Risorse Umane come documento formale all'interno della piattaforma di gestione documentale (protocollo) entro il termine perentorio di giorni 20 dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e Concorsi".

Saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la suddetta data di scadenza solo nel caso in cui, a seguito dell'approvazione dell'elenco dei beneficiari, all'esito dell'istruttoria di cui al presente bando, questi ultimi dovessero risultare in numero inferiore al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione. In tal caso, potranno essere accolte ulteriori domande per le posizioni ancora disponibili.

A tale fine il criterio di priorità sarà quello dell'ordine cronologico di ricezione delle domande ed il beneficio potrà essere concesso in misura proporzionale alla frazione di anno solare residua dalla data di concessione, in ragione di 1/12 di ciascun mese decorrente dalla mensilità di fruizione del beneficio.

I dipendenti interessati devono presentare domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, e allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

A- PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI PER L'ANNO 2024/2025:

- Certificazione oppure, nel caso in cui non se ne sia in possesso prima della data di scadenza del bando, autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2024/2025, indicando tipologia di scuola o facoltà, indirizzo della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato e della durata. I dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B- PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI UNIVERSITARI E POST-UNIVERSITARI (oltre ai documenti indicati alla lett. A):

- Iscritti al primo anno: autocertificazione del piano studi approvato dal dipartimento universitario;
- Iscritti agli anni successivi al primo: autocertificazione del piano studi deliberato dal dipartimento universitario e certificazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente (requisito necessario ai fini della compilazione della graduatoria per numero di

domande eccedenti i posti disponibili).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e le domande prive della documentazione richiesta.

**IL DIRIGENTE
SETTORE II
Economico - Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani**