



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA.

Visto l'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale";

Visti gli artt. 7 e 14 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 74/2017.

Visto il Regolamento Comunale per il funzionamento e la nomina dell'Organismo di Valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10 settembre 2025.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 939 del 17.09.2025, avente per oggetto "Approvazione avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo di Valutazione della performance del Comune di Fonte Nuova".

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dell'Organismo di Valutazione della Performance di cui all'Art. 14 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii., da individuare previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuali colloqui individuali.

ART. 1 OGGETTO E ATTIVITÀ DELL'INCARICO

L'Organismo, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., eserciterà le proprie funzioni per il Comune di Fonte Nuova e dovrà svolgere, all'interno dell'Amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle Amministrazioni.

In particolare l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- esprime annualmente parere vincolante in ordine all'adeguatezza del sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato dall'Ente in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di strutture di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione valutazione della performance;
- propone tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle elevate qualificazioni e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle elevate qualificazioni effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta Comunale e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- valida la relazione annuale della performance dell'Ente;
- esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.

ART. 2 REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) avere la cittadinanza italiana o UE;
- b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento. Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva o dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno dieci anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione). Possono essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal curriculum vitae del candidato.

ART. 3 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La nomina sarà disposta dal Sindaco, previa valutazione delle candidature pervenute da effettuarsi sulla base dei contenuti dei curricula e di eventuale colloquio.

Ambiti di valutazione:

- Conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Esperienze, costituita dal percorso professionale;
- Capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle Amministrazioni.
- L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera.

Si precisa che non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi e che la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente.

ART. 4 IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Ai sensi dell'Art. 14, comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. i componenti dell'Organismo di Valutazione della performance non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina/designazione. Non può essere nominato il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- b) si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- c) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- d) abbia in corso contenziosi con l'Ente;
- e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i responsabili e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- f) sia stato rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V., prima della scadenza del mandato;
- g) sia Revisore dei Conti presso il Comune;
- h) incorra nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'Art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 5 DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata coincidente con il mandato dell'Amministrazione Comunale.

Ai componenti dell'Organismo di Valutazione della Performance verrà corrisposta una indennità annua pari all'80% di quella prevista per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, oltre iva se dovuta, e i rimborsi per spese di viaggio documentate. Al Presidente viene riconosciuta una maggiorazione del 40%.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono far pervenire la propria candidatura, da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta.

Nel modello di domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

Al modello di domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, il curriculum professionale, le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative.

La domanda, il documento di riconoscimento, il curriculum e le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, dovranno pervenire al Comune di Fonte Nuova-- entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line e sul sito dell'Ente, con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo con i seguenti orari di apertura:
 - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it.

Eventuali comunicazioni, ivi compresa la convocazione al colloquio, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica (PEC)/Mail all'indirizzo indicato dal candidato nel modello di domanda.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico e successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- a) all'albo pretorio on-line presente sul sito dell'Ente;
- b) sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione **Bandi di Concorso**

ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Fonte Nuova si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso per giustificati motivi.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla nomina.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 REG. UE 2016/679

La partecipazione alla presente procedura equivale a prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura concorsuale in parola nonché per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Fonte Nuova è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, svolgimento dei colloqui e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di che trattati ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura in oggetto nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Fonte Nuova con sede in Via N. Machiavelli, 1 – 00013 Fonte Nuova (RM), PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it, sito istituzionale <https://www.fonte-nuova.it/>

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Fonte Nuova:

Dott. Luca Petrucci per conto di Management and Consulting S.p.A., con sede in via Vespasiano, 12, 00192 Roma, e-mail: privacy@mandc.it, PEC: mandc-spa@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Manuela Pellegrino - titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane - Via Machiavelli n. 1 - Fonte Nuova, Torre Civica, piano secondo, dal lunedì al venerdì ore 8.00-14.00 ed il lunedì e giovedì ore 15.00-17.00 - ai numeri telefonici 06905522426 - 06905522534.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Fonte Nuova, 17.09.2025

Il Dirigente
Dott.ssa Cristina Luciani