



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

Servizio Risorse Umane

RICHIAMATI

- il Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, ed in particolare gli artt. 12 “Classificazione” e 14 “Progressioni economiche all’interno delle aree”;
- l’art. 23 D. Lgs. 150/2009;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 18.09.2023, il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del Fondo risorse decentrate di cui all’art. 79 del CCNL 16.11.2022 alla realizzazione di nuove progressioni economiche all’interno delle aree, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL e definisce i criteri applicabili;
- il verbale della Delegazione Trattante del 14.03.2025 recante la sottoscrizione dell’ipotesi di utilizzo del Fondo risorse decentrate per l’anno 2025.
- il verbale della Delegazione Trattante del 22.10.2025.
- Vista la determina dirigenziale n. 1206 del 12.11.2025 avente per oggetto: “APPROVAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI EX ART. 14 CCNL FL ANNO 2025 - DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna ai fini dell’attribuzione dei differenziali stipendiali all’interno delle Aree di inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2025, a favore del personale a tempo indeterminato non dirigenziale presso l’Ente alla data del 01.01.2025.

ART. 1 – POSIZIONI MESSE A BANDO

La Selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali per ciascuna delle Aree (Funzionari ed Elevata Qualificazione, Istruttori, Operatori Esperti), in misura non superiore al 50 % per ciascuna delle Aree degli idonei a partecipare alla selezione (Art.32 comma 1 CCDI 2023/2025).

<u>Area</u>	<u>Numero differenziali 50% degli idonei</u>
<u>Funzionari EQ</u>	<u>6</u>
<u>Istruttori</u>	<u>16</u>
<u>Operatori Esperti</u>	<u>3</u>

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla procedura selettiva per l’attribuzione dei differenziali stipendiali all’interno dell’Area, i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova, alla data del 01.01.2025, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova alla data del 01.01.2025;

b) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica nella stessa Area (né presso il Comune di Fonte Nuova né presso altri Enti). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigore del precedente sistema di classificazione (tale requisito deve essere posseduto alla data del 31.12.2024);

c) non possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che nel biennio antecedente la data di decorrenza della progressione economica, siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera a) del CCNL.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte, devono essere presentate al Protocollo comunale entro 10(dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso avente per oggetto:” DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SEEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA PER L'ANNO 2025”

1.

-a mezzo PEC all' indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it;

- tramite consegna a mano al protocollo generale dell'Ente;

entro e non oltre il 22 / 11 / 2025 alle ore 23: 59. Tale termine deve ritenersi perentorio, pena l'esclusione dalla procedura.

2. L'Ente non si assume alcuna responsabilità della mancata ricezione della domanda per cause non imputabili all'Ente stesso.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione, si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La progressione economica interna all' Area viene attribuita a seguito di un procedimento selettivo, sulla base di quanto previsto dall'art.14 del vigente CCNL e dell'art. 32 del CCDI sottoscritto in data 18.09.2023. Esaminate, da parte del Servizio Risorse Umane, le domande pervenute, verrà stilata una graduatoria di merito, distinta per ciascuna Area di inquadramento e, a tal fine, il dipendente sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite nella stessa Area, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In caso di annualità non completa la valutazione sarà riproporzionata al periodo lavorato. Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, viene presa in considerazione la parte della scheda di valutazione riguardante solamente la performance individuale del dipendente.

Punteggio massimo previsto di 70 punti

Peso attribuibile pari al 70% del totale

b) esperienza professionale: Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nella medesima Area di inquadramento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato

o a tempo parziale, nell'Ente o presso altra Pubblica Amministrazione.

- Punti 1 per ogni anno di servizio, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;
- Punteggio massimo previsto di 20 punti

Peso attribuibile pari al 20% del totale

c)Iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area di inquadramento e attinenti con il profilo professionale secondo il seguente schema:

- diploma di scuola media secondaria: punti 1
- laurea triennale attinente al profilo professionale: punti 2
- laurea specialistica biennale attinente al profilo professionale : punti 3
- laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente al profilo professionale: punti 5
- master di primo o secondo livello / specializzazioni / dottorati di ricerca / abilitazioni professionali: punti 1 per ciascun titolo conseguito rilasciato da Enti pubblici o società accreditate e, comunque, per un massimo di punti 3 attribuibili nel totale
- ulteriori lauree triennali / magistrali / vecchio ordinamento non attinenti il profilo professionale: punti 0,5 per corso di laurea e, comunque, per un massimo di punti 2 attribuibili nel totale.

Il titolo di studio superiore (ad es. laurea) assorbe il titolo di studio inferiore (ad es. scuola media secondaria) e non può essere cumulato con quest'ultimo. I Titoli di cui sopra devono essere posseduti alla data del 31.12.2024.

Punteggio massimo previsto di 10 punti

Peso attribuibile pari al 10% del totale

2. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è previsto un punteggio aggiuntivo non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

3. Al momento della formazione della graduatoria, a parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

ART. 5 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria è approvata con determina dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
2. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti sulla base dell'ordine acquisito nella medesima, fino al raggiungimento delle posizioni messe a bando di cui all'art. 1 e compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare.
3. La graduatoria portata a conoscenza dei dipendenti interessati con le modalità di cui al comma 1, diventa definitiva dopo 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Risorse Umane e al Segretario Comunale, entro detto termine (10gg).

4. La pubblicazione vale come notifica.

ART. 6 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in tema di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Fonte Nuova, e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di Concorso.

ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli n. 1 – 00013 Fonte Nuova (RM).

Il Responsabile della Protezione Dati è Dott. Luca Petrucci per conto di Management and Consulting S.p.A., con sede in via Vespasiano, 12, 00192 Roma, e-mail: privacy@mandc.it,

PEC: mandc-spa@pec.it

Gli incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Risorse Umane, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile in ordine a finalità e modalità del trattamento.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative) comunicati dai candidati.

I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o

prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti). L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) la Sezione Risorse Umane e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Fonte Nuova, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine, i candidati nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Pellegrino.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso al mutare delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Luciani