



Allegato A

COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E
GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO (ANNUALITÀ 2026)
CIG BC6B4D074A**

IL COMUNE DI FONTE NUOVA

Premesso che, con Deliberazione n. 120 del 15.07.2026, la Giunta Comunale ha approvato un atto in merito al “Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori (annualità 2026). Atto di indirizzo per l'attivazione di un centro estivo e di un centro invernale anno 2026”;

RENDE NOTO

ai fini dell'affidamento in convenzione, previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 882 del 16/07/2026, che intende acquisire offerte per lo svolgimento di un Centro Estivo per minori (anche con disabilità - periodo luglio/agosto 2026) nel proprio territorio da parte di Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità.

1. Oggetto dell'avviso

Il Comune di Fonte Nuova indice un'istruttoria pubblica finalizzata a individuare un Ente del Terzo Settore (ETS) con cui co-progettare e gestire:

- Un Centro Estivo per minori da svolgersi obbligatoriamente sul territorio comunale (periodo luglio/agosto 2026 minimo due settimane dal lunedì al venerdì) di età compresa tra i 4 e i 14 anni: si evidenzia che i minori (compresi coloro che hanno una disabilità) sono stimati in un massimo di 35.

L'OE dovrà specificare nella proposta se trattasi di mezza o intera giornata.

La collaborazione avverrà tramite l'affidamento ex art. 55 del D.Lgs. 117/2017, con la modalità del pagamento del corrispettivo esclusivamente per le ore di assistenza effettivamente autorizzate e svolte in favore dei minori inseriti nei centri estivi comunali, entro il limite massimo di € 26.000,00 iva inclusa.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedono i seguenti requisiti pena l'esclusione:

- **Iscrizione al RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o, nelle more, nei registri precedenti vigenti (ODV, APS).
- **Assenza di motivi di esclusione** di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).
- **Esperienza documentata** di almeno due anni nella gestione di centri estivi anche per minori con disabilità.
- **Idonea polizza assicurativa** RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e infortuni a copertura delle attività e dei partecipanti.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande, redatte su carta intestata dell'OE secondo il modello predisposto (Allegato B) e firmate digitalmente dal legale rappresentante, dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 23/07/2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.fonte-nuova.it
L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "*Manifestazione di interesse Centri Estivi 2026*".

4. Inammissibilità ed esclusioni

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto dichiarate non ricevibili, le istanze pervenute oltre i termini o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Saranno considerate non ammissibili le offerte presentate con documentazione errata o non conforme a quanto richiesto, prive di sottoscrizione, o presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti richiesti nel presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al soccorso istruttorio qualora necessario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convenzionarsi anche in presenza di una sola offerta valida.

5. Modalità di scelta del contraente

Il presente Avviso è finalizzato alla individuazione di soggetti che, in base alla documentazione presentata, sono in possesso dei requisiti per poter svolgere il servizio incluso. Ricevute le istanze, la commissione giudicatrice, procederà alla valutazione delle stesse redigendo apposito verbale che individua i soggetti idonei allo svolgimento del servizio e a formare la graduatoria con indicazione dell'ETS cui verrà affidata l'esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

6. Criteri di valutazione delle proposte

Una Commissione giudicatrice valuterà le proposte idonee assegnando un massimo di **100 punti**, secondo i criteri di seguito riportati:

Proposta progettuale

La proposta progettuale consiste in un elaborato (MAX 5 PAGINE) sottoscritto dal legale rappresentante suddiviso secondo i criteri di seguito specificati e che verrà valutato con i punteggi di seguito riportati. L'elaborato dovrà avere una copertina riportante nome e intestazione all'ETS con l'indicazione "Proposta

progettuale per la co-progettazione e gestione di un Centro Estivo in convenzione con il Comune di Fonte Nuova” ed al suo interno sarà organizzata per sezioni facendo riferimento ai singoli criteri.

Criteri di valutazione e punteggi

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei ne possono essere presentate proposte alternative tra loro la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In questi casi al criterio sarà attribuito il punteggio pari a zero. Le proposte devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dall'ETS quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Si considerano ai fini dell'assegnazione i seguenti criteri/punteggi:

- **Qualità del Progetto educativo (Max 40 punti):** Articolazione delle attività giornaliere, spazi e organizzazione;
- **Inclusione dei minori con disabilità (Max 40 punti):** Verrà considerata anche l'esperienza degli operatori nella gestione dei minori con disabilità.
- **Offerta Economica (Max 20 punti)**

La proposta progettuale, comprensiva dei tre criteri di valutazione, dovrà essere presentata su carta intestata dell'ETS sottoscritta dal legale rappresentante.

7. Regime dei Rimborsi e Rendicontazione

L'Affidatario trasmette relazione dell'attività svolta.

Nel rispetto del D.Lgs. 231/2002, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Affidatario, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, il corrispettivo esclusivamente per le ore di assistenza effettivamente autorizzate e svolte in favore dei minori inseriti nei centri estivi comunali. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità del DURC. La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Fonte Nuova
Via Machiavelli, 1
00013 Fonte Nuova (Roma)
C.F. 97249250586
P.IVA 06905571003

Codice Univoco: SJU3D4

Termine ultimo perentorio: Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa al Comune entro il **30/09/2026**.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fulvia Moriconi. Eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it.