



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI FONTE NUOVA E L'ENTE DEL TERZO SETTORE [NOME ETS] PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO (ANNUALITÀ 2026) – CIG BC6B4D074A

L'anno **2026**, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Fonte Nuova

TRA

- Il **Comune di Fonte Nuova** (C.F. _____), rappresentato dal Dirigente / Responsabile del Servizio [Nome e Cognome], nato a _____ il _____, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta;
- L'**Ente del Terzo Settore [Nome Ente]** (C.F. / P.IVA _____), iscritto al RUNTS al n. _____, con sede legale in _____, via _____, rappresentato dal Legale Rappresentante [Nome e Cognome], nato a _____ il _____;

(Di seguito denominati singolarmente "Parte" e collettivamente "Parti")

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti per l'attuazione delle attività socio-educative a favore dei minori, specificatamente riferite alla gestione del **Centro Estivo 2026**, in conformità alle Linee Guida ministeriali (D.M. 7 maggio 2026) e alla proposta progettuale presentata dall'Ente in sede di gara, che si intende qui integralmente richiamata.

ART. 2 - DURATA E TEMPISTICHE PERENTORIE

Le attività oggetto della presente convenzione devono svolgersi tassativamente nei seguenti periodi:

- **Centro Estivo:** Dal Al

Tutta la documentazione dovrà pervenire al Comune entro il **30 settembre 2026**, pena la non ammissibilità al rimborso.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente partner si obbliga a:

1. **Gestione del servizio:** Organizzare e realizzare le attività secondo quanto presentato nell'offerta tecnica, che qui si intende interamente richiamata e di cui costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
2. **Sicurezza:** Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, igiene e coperture assicurative RCT/Infortuni;
3. **Tracciabilità:** Rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

ART. 4 - RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ DI RIMBORSO

Il Comune riconoscerà all'Ente unicamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e ammissibili, in relazione alle ore di assistenza effettivamente autorizzate e svolte in favore dei minori inseriti nei centri estivi comunali e strettamente correlate alle attività, fino a un importo massimo di € **26.000,00 IVA inclusa**.

Non è ammesso alcun margine di profitto o utile di gestione. Il rimborso è vincolato alla disponibilità dei fondi statali trasferiti al Comune.

ART. 5 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

L'erogazione del rimborso spese avverrà dietro presentazione della seguente documentazione:

- Relazione illustrativa finale sulle attività svolte e sul numero di minori accolti;
- Giustificativi di spesa (fatture, ricevute) fiscalmente regolari, riportanti obbligatoriamente il **CIG BC6B4D074A**.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità del DURC.

ART. 6 - CONTROLLI, ISPEZIONI E RECUPERO FONDI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche ispettive, anche senza preavviso, durante lo svolgimento dei centri, per verificare l'adeguatezza del servizio. Qualora si riscontrino gravi inadempienze, parziale realizzazione del progetto o spese non ammissibili, il Comune procederà alla riduzione proporzionale del rimborso o al recupero parziale o totale delle somme già anticipate.

ART. 7 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente Convenzione, qualora non sia possibile un accordo bonario, sarà competente in via esclusiva il Foro del Tribunale di Tivoli.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente dalle Parti.

Per il Comune di Fonte Nuova

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Per l'Ente del Terzo Settore

Il Legale Rappresentante